



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI
idonei a fornire prestazioni professionali per le attività connesse alla realizzazione delle
finalità statutarie della Fondazione Falcone**

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

La Fondazione Falcone svolge attività di formazione ed educazione con lo scopo di promuoverne la cultura della legalità nella società e nei giovani in particolare, realizzando attività culturali, di studio e di ricerca che favoriscano lo sviluppo di una coscienza antimafiosa. La Fondazione Falcone in particolare svolge attività di sensibilizzazione sulle tematiche dell'educazione alla legalità su tutto il territorio nazionale, svolgendo un ruolo di agenzia educativa in stretta sinergia con Istituzioni pubbliche, soggetti privati e con particolare riferimento alle attività che vengono realizzate nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. In una prospettiva di crescita e sviluppo operativo delle attività svolte, la Fondazione intende incrementare le risorse a disposizione che potranno operare oltretutto nella storica sede di Palermo, negli uffici di Roma. Pertanto alla luce dei nuovi sviluppi progettuali, la Fondazione indice l'avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco ristretto (*short list*) per l'eventuale conferimento di incarichi professionali da utilizzare in rapporto alle necessità ed esigenze della Fondazione relativamente ai seguenti profili professionali:

▪ **Esperto in Communication and Event Management;**

L'esperto dovrà svolgere una funzione di supporto strategico sui temi della comunicazione e della promozione di strategie di sensibilizzazione sui temi dell'educazione alla legalità. L'esperto fornirà supporto nella definizione delle strategie divulgative con riguardo ai progetti di pertinenza della Fondazione. Sarà, inoltre, chiamato a fornire un supporto strategico nell'ideazione di eventi su tematiche afferenti le attività e i progetti di promozione della cultura della legalità, in particolar modo verso le giovani generazioni.

L'esperto in Communication and Event Management dovrà possedere i seguenti requisiti: Esperienze lavorative di almeno 5 anni; Esperienza lavorativa di almeno 4 anni in attività di comunicazione e media relations svolte in ambito istituzionale su tematiche di rilevanza sociale e culturale; Comprovata esperienza in attività di media relations per iniziative e/o istituzioni di livello nazionale. Sarà considerato requisito preferenziale il possesso di laurea triennale e/o magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento e altro titolo universitario sulle tematiche delle relazioni internazionali. Per il profilo in oggetto si richiede un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

▪ **Esperto social media specialist, communication planning & institutional relations;**

L'esperto, sotto la direzione del responsabile comunicazione della Fondazione, dovrà svolgere una funzione di supporto operativo sui temi della comunicazione, social media e relazioni istituzionali, garantendo un efficace sviluppo dei progetti istituzionali che saranno promossi e delle iniziative rivolte in particolar modo al mondo dei giovani.



L'attività, pertanto, sarà finalizzata all'ideazione di strategie social atte a garantire un'ampia partecipazione alle iniziative svolte dalla Fondazione, attraverso azioni di approfondimento di tematiche di elevato valore educativo, civico e culturale avvalendosi sia di canali di comunicazione istituzionale di carattere ordinario sia di carattere innovativo. Sarà inoltre svolta un'azione di supporto per le attività di pianificazione delle strategie di comunicazione alle scuole e ai partner di progetto nell'ambito delle attività della Fondazione.

L'esperto fornirà il proprio supporto anche nella cura dei rapporti tra la pubblica amministrazione ed i partner promotori delle iniziative, apportando fattivi contributi nella fase di pianificazione ed ideazione di eventi legati alla promozione della partecipazione dei cittadini e iniziative di sensibilizzazione sui temi della promozione della cultura della legalità.

Sarà inoltre fornito un sostegno operativo per le attività di back-office e segreteria durante lo svolgimento di eventi e nella pianificazione quotidiana delle attività. L'esperto Social media specialist, communication planning & institutional relations dovrà possedere i seguenti requisiti: Diploma di scuola secondaria di secondo grado; Master e/o corsi di specializzazione; Esperienza almeno triennale in ambito comunicazione, grafica e servizi audio/video; Esperienze lavorative almeno quinquennale.

▪ **Esperto in Gestione e Rendicontazione Progetti**

L'esperto dovrà svolgere una funzione di supporto amministrativo nell'ambito della gestione delle iniziative e procedure amministrative della Fondazione. L'esperto fornirà supporto con particolare riferimento all'indirizzo strategico nelle attività da svolgere in collaborazione con le amministrazioni centrali e locali competenti sia nella fase di presentazione delle proposte progettuali che in via di realizzazione, al fine di assicurare la corretta attuazione delle normative. Fornirà inoltre un supporto strategico e di indirizzo nell'ambito delle procedure di richiesta di contributi per il finanziamento dei progetti (predisposizione dei bandi / avvisi pubblici, gestione della procedura, supporto alla commissione di valutazione, contrattualistica); fornirà supporto di tipo legale per le procedure di evidenza pubblica (predisposizione documentazione, gestione amministrativa, supporto alla commissione di valutazione). L'esperto Senior in Gestione e Rendicontazione Progetti dovrà possedere i seguenti requisiti: Laurea vecchio o nuovo ordinamento in discipline giuridico - sociali o equipollenti; Esperienza professionale di almeno 6 anni complessivi maturata in attività professionali in ambito di istituzioni pubbliche ed enti privati la sfera giuridica, amministrativa, gestionale e di controllo; Comprovata esperienza nello sviluppo e gestione di rapporti istituzionali. L'esperienza tecnico - gestionale in ambito istituzionale su tematiche sociali sarà ritenuta elemento preferenziale.

Art. 2 - Finalità della *short list*

La short list verrà utilizzata dalla Fondazione al fine di individuare, in rapporto alle necessità determinate dalle attività esterne e/o interne, delle figure tecniche specializzate per l'espletamento di prestazioni di collaborazione professionale, nell'ambito di attività, progetti

svolti o da svolgere dalla medesima Fondazione e/o comunque nell'ambito interno alla Fondazione.

La *short list* avrà ad oggetto il conferimento di eventuali incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomi, di natura occasionale, in aderenza, alla normativa vigente ed altresì in aderenza alle eventuali nuove normative in materia.

L'iscrizione nell'elenco non prevedrà la predisposizione di graduatorie e non comporterà alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di consulenza.

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della Fondazione, in funzione delle competenze e dell'affidabilità del professionista e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste di volta in volta dalla Fondazione medesima.

Art. 3 - Requisiti minimi e condizioni di ammissibilità

Possono essere iscritti nella *short list* i cittadini in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. titolo di studio abilitante all'attività per le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento in *short list*;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
6. non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Fondazione Falcone

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati nel presentare la domanda di partecipazione riconoscono ed accettano che l'iscrizione nella *short list* non comporta alcun diritto ad essere incaricati da parte della Fondazione, né altresì il diritto ad ottenere qualsiasi forma di remunerazione.

Altresì riconoscono ed accettano che l'iscrizione nella *short list* determinerà all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, l'obbligo di stipulare apposito contratto, con la quale verrà stabilito anche l'importo dell'incarico professionale.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

È ammessa la candidatura per un solo profilo di partecipazione, pena l'inammissibilità della stessa.



La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire, congiuntamente alla documentazione richiesta dal presente avviso, alla Fondazione Falcone pena d'inammissibilità entro il 10 ottobre 2018 per mezzo di Posta Elettronica - esclusivamente all'indirizzo info@fondazionefalcone.it, indicando in oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI - Profilo....".

La domanda potrà essere inviata in un unico documento, in allegato.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- (1) copia del curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo.
- (2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi informatici e comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo originariamente indicato nella domanda.

Ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente dalla Fondazione Falcone per le finalità di gestione formazione della short list e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento eventuale del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci potrà essere perseguito ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Art. 5 - Documentazione da produrre

Alla domanda devono essere allegati, pena di esclusione:

1. domanda per l'iscrizione alla short list, redatta utilizzando il *fac-simile* allegato al presente avviso (Allegato A);

2. curriculum vitae e professionale in formato europeo -reso in forma di autocertificazione, firmato in ogni pagina e sottoscritto in originale- dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste con riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi e riportante tutte le informazioni che desidera sottoporre a valutazione; nel *curriculum* devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo e della denominazione dell'Ente o Società committente;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) come da schema (Allegato A);
4. copia, fronte-retro, del documento di identità in corso di validità, su cui apporre la propria firma;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il titolo di studio posseduto, con la votazione finale riportata e la data di conseguimento, nonché l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi relativi alla figura professionale selezionata;
6. attestazione, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale incarico da svolgere.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum* e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione, però, potrà essere eventualmente richiesta dalla Fondazione prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Art. 6 - Cause di esclusione

Le domande saranno escluse se:

- presentate da candidati non in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute oltre i termini fissati dal presente avviso;
- mancanti della documentazione richiesta.

Art. 7 - Selezione dei *curricula* e definizione della *short list*.

Le candidature pervenute in tempo utile, presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate dagli organi competenti (CdA e/o responsabile delegato dal CdA) al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione e la rispondenza della documentazione da produrre, specificati nel presente avviso pubblico.

Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle *short list*, suddivise per profilo professionale;

La composizione delle *short list* verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Falcone (www.fondazionefalcone.it).

Non è prevista la predisposizione di graduatorie. La validità delle *short list* scadrà il giorno 31 Dicembre 2019. La Fondazione Falcone si riserva la facoltà di richiedere ulteriori aggiornamenti.



La Fondazione Falcone si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente avviso pubblico, senza che per l'aspirante si preconstituisca alcun diritto o pretesa.

Art. 8 - Conferimento degli incarichi - Adempimenti

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati sulla base degli specifici fabbisogni della Fondazione Falcone di volta in volta occorrenti. Detti incarichi saranno affidati dall'organo competente (CdA) ai candidati iscritti alla short list, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici incarichi da affidare. La sede di svolgimento delle attività verrà individuata in funzione delle necessità operative. Il compenso verrà determinata in funzione del servizio da espletare

Art. 9 - Formalizzazione del contratto

Il candidato prescelto sarà invitato tramite e-mail a presentarsi presso la sede della Fondazione Falcone per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale. La mancata presentazione alla chiamata dalla Fondazione Falcone o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati comporterà la decadenza dalla *short list*.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

La Fondazione Falcone procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente.

Art. 11 - Rinvio a normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente.

Art. 12 - Pubblicità e informazioni.

Per maggiori informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria della Fondazione Falcone ai seguenti recapiti:
e-mail: **info@fondazionefalcone.it**

Palermo 1,10,2018